

**项目名称:**

XXX

**方案编号：**

XXX

**申办者/CRO**

XXX

**科室：**

XXXX科

**PI：**

XXX

**文件内容：**

XXX

**机构归档号：（归**

**项目名称:**

XXX

**方案编号：**

XXX

**申办者/CRO**

XXX

**科室：**

XXXX科

**PI：**

XXX

**机构受理号：（立项文件使用）**

注意事项：

1. 中文字体使用“宋体”，英文和数字字符使用“Times New Roma”
2. **标签长度及宽度根据文件夹调整。**
3. 科室名称请使用本院标准科室名称。
4. 剪裁后分别插入2个黑色文件夹并递送至机构办公室